

## 期間延長（学部生のみ）

【令和2年度中に出身高校・大学等で大学等・大学院奨学生採用候補に決定した方へ】

※手続きをしない場合、奨学生に正式採用されません。

## 予約採用候補者が採用決定までの流れ

### 1. 学生支援課奨学支援グループに「令和3（2021）年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」等を提出（郵送）する

- ・交付された「令和3（2021）年度大学等・大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」の各必要項目欄を記入及びレターバックプラス2部(520円)で郵便局・コンビニ等にて購入、お届け先は実家の住所とし学生氏名等、裏面フラップ（のりしろ）部分に、所属名称・氏名等を記入したものを学生支援課奨学支援グループ（鶴甲第1キャンパスB棟1階）に提出してください。後日、インターネット入力用のパスワード等を交付（郵送）します。
- ・学部の給付奨学生は、下記の書類を併せて提出してください。  
授業料等減免に関する申請書及び自宅外通学を証明する書類のコピー（下宿先の賃貸契約等）
- ・「採用候補者決定通知」の入学時特別増額貸与奨学金欄に「国の教育ローン」申込必要と記載されている方は、下記の書類を併せて提出してください。
  - 1) 「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
  - 2) 「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー（宛名面含む）  
\*2) を提出できない場合は、1) の書類の裏面の該当事項に記入のうえ提出してください。

表面・裏面の必要項目欄（進学後の内容）・チェック欄に記入してください。

### 2. インターネットで「進学届」を提出（入力）する

交付（郵送）されたユーザID・パスワードと採用候補者決定通知[本人保管用]に記載のパスワードを使用し、期限までにインターネット（「スカラネット」）で進学届を入力してください。

※詳細は高校・大学で交付された「採用候補者のしおり」をご覧ください。  
※進学後の学籍番号（8桁/最後のアルファベット（大文字）も含む）を必ず入力してください。

入力期限	初回振込予定日
6月採用：5月23日（日）	6月11日（金）

「進学届」入力時に変更できる項目（詳細は添付資料を参照してください）	
①本人氏名	×
②貸与月額	○
③第一種奨学金の返還方式 (所得連動返還方式 ⇄ 定額返還方式) * 「所得連動返還方式」へ変更した場合、保証制度は「機関保証」に限られます	○
④利率の算定方法 (固定方式 ⇄ 見直し方式)	○
⑤入学時特別増額貸与奨学金の辞退	○
⑥入学時特別増額貸与奨学金の貸与額	○
⑦保証制度 (人的保証 ⇄ 機関保証)	○
⑧本人の生年月日	○
⑨奨学金振込口座 (奨学生本人名義の口座のみ)	○
⑩併用貸与採用候補者の片方を辞退 (第一種 または 第二種)	○

### 3. 奨学金の交付＜本人口座への振込＞

結果通知の送付よりも奨学金の振込が先になります。

進学届入力時に振込口座情報が間違っていた場合、初回振込が遅くなる場合があります。

### 4. 奨学生証・奨学生のしおり・返還誓約書等を受け取る

奨学生証等の必要書類をレターバックプラスの宛先に郵送します。

### 5. 返還誓約書等を作成し、添付書類とともに提出（郵送）する

指定された期日までに、奨学支援グループに必ず提出（郵送）してください。提出がない場合、採用取消になり、振込済の奨学金は全額返還することになります。

神戸大学 学務部学生支援課奨学支援グループ  
TEL：078-803-5430・5433  
MAIL:stdnt-shogakushien@office.kobe-u.ac.jp